



Colegiul Economic „Francesco Saverio NITTI”
Str. Corbului Nr. 7C - 300239, Timișoara, ROMÂNIA
Tel./Fax:0040/ 0256/490980
E-mail:eco170tm@gmail.com



* C 3178 / 10.11.2016

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ INTERNAT

1. Activitatea în internat este coordonată de pedagogul școlii și supraveghetorul de noapte.
2. Beneficiază de cazare și masă în internat, elevii care frecventează cursurile la Colegiul Economic "F.S.NITTI", Timișoara
 - elevii înscriși la Colegiul Economic „Francesco Saverio Nitti” ai căror părinți/tutori/suținători legali formulează o cerere prin care solicită cazare și/sau masă pentru copilul pe care îl au în întreținere precum și elevii înscriși la alte unități de învățământ din oraș, în limita locurilor disponibile, ai căror părinți/tutori formulează o cerere prin care solicită cazare și/sau masă pentru copilul pe care îl au în întreținere.Înscrierea în internat se aprobă de către conducerea școlii pe baza unei cereri/angajament depusă de solicitant.Înscrierea este valabilă pe perioada unui an școlar.
 - Conducerea școlii poate redistribui locurile rămase libere după începerea anului școlar, pentru cazarea elevilor din alte școli.
 - Elevii cazați permanent în internat vor avea reședința la Timișoara, la adresa internatului, pe durata anului școlar. În acest sens se vor face demersurile necesare la Serviciul de evidență a populației.
3. Elevii admise în internat beneficiază de următoarele drepturi:
 - să primească și să utilizeze toate dotările din inventarul unei camere de locuit, precum și din spațiile aferente (cantina, săli de meditație, grupuri sanitare);
 - să primească și să utilizeze lenjeria din dotarea internatului;
 - să servească (contra cost) masa la cantina școlii;
 - să plătească în termenul specificat în contract cheltuielile pentru cazare și masă.
4. Elevii înscriși în internat au următoarele îndatoriri:
 - vor prelua pe bază de proces- verbal toate bunurile puse la dispoziția lor și le vor preda pe bază de proces - verbal la sfârșitul anului școlar;
 - la sfârșitul perioadei de cazare, vor prezenta „Nota de lichidare” în care semnează pedagogul și administratorul școlii. Aceștia vor consemna obligațiile materiale pe care



Colegiul Economic „Francesco Saverio NITTI”
Str. Corbului Nr. 7C - 300239, Timișoara, ROMÂNIA
Tel./Fax: 0040/ 0256/490980
E-mail: eco170tm@gmail.com

elevul le are față de școală. Elevul (părintele /tutorele legal/susținătorul legal) se achită de obligațiile materiale consemnate în nota de lichidare și după aceea elevul beneficiază de celelalte drepturi prevăzute de lege.

- în fiecare cameră va fi numit un responsabil de cameră și acesta reprezintă elevii din acea cameră la toate acțiunile reprezentative.
- în fiecare an se organizează „Comitetul de cămin”, din care fac parte și responsabilii de cameră. Se desemnează un președinte al comitetului de cămin care reprezintă elevii interniști în toate structurile școlii.
- În fiecare zi, în fiecare cameră, se desemnează câte un elev de serviciu, care va avea următoarele sarcini:
 - Pleacă ultimul din cameră dimineața și lasă camera în ordine și curățenie;
 - Mătura camera și duce gunoiul la coș ori de câte ori este necesar;
 - Stinge becurile înainte de a pleca din cameră;
 - Verifică dacă nu au rămas aparate sau alte dispozitive conectate la rețeaua de curent electric ;
 - Închide camera;
 - Semnalează pedagogului sau supraveghetorului de noapte prezența oricărei persoane străine în cameră sau în internat.
- să respecte regulile de conviețuire;
- să nu părăsească internatul fără învoirea doamnei pedagog;
- trebuie să respecte programul zilnic al internatului și cantinei. Pentru cazuri speciale, pedagogul școlar poate stabili împreună cu elevii un alt program decât cel obișnuit. Acest program va fi comunicat conducerii școlii înainte de a fi aplicat.
- elevii vinovați de deteriorarea bunurilor internatului vor plăti toate lucrările necesare reparațiilor și înlocuirii bunurilor degradate. În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă (cameră, nivel, internat). Suplimentar, elevii care au provocat distrugerii de bunuri materiale, vor plăti o garanție la casieria școlii. Aceștia li se eliberează o chitanță pentru garanția plătită. Garanția nu se returnează și rămâne la dispoziția administrației școlii care o va folosi numai în scopul îmbunătățirii condițiilor de activitate de la internatul școlar.
- să respecte regulile din internat conform ROFUIP-ului și a Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

5. În internat sunt interzise:

- părăsirea internatului fără „bilet de ieșire din școală”, eliberat de către pedagogul școlii sau dirigintele elevului.
- Utilizarea aparatelor electrocasnice (gătirea) în incinta internatului.
- Utilizarea de reșouri sau improvizații electrice.
- consumul și/sau deținerea de băuturi alcoolice, fumatul, consumul și/sau deținerea de substanțe stupefiante, paralizante, toxice, inflamabile, droguri etc.
- intrarea altor persoane în internatul școlii, fără acordul pedagogului, administratorului sau conducerii școlii. Persoanele care nu respectă interdicția vor fi deferite poliției și/sau jandarmeriei.



Colegiul Economic „Francesco Saverio NITTI”
Str. Corbului Nr. 7C - 300239, Timișoara, ROMÂNIA
Tel./Fax:0040/ 0256/490980
E-mail:eco170tm@gmail.com

6. Sancțiuni:

În cazul săvârșirii abaterilor de la prezentul regulament, elevii din internat pot fi sancționați cu sancțiunile prevăzute la Secțiunea *Sancțiuni*, la care se mai adaugă, în funcție de gravitatea faptei, următoarele sancțiuni:

- a. Mărirea numărului de zile în care face de serviciu în cameră sau în internat;
- b. Mutarea disciplinară dintr-o cameră în alta;
- c. Interdicția de a părăsi internatul un interval de timp;
- d. Interdicția de cazare în internat un interval de timp;
- e. Interdicția de cazare pentru tot intervalul de timp rămas până la terminarea ciclului de pregătire.

7. Observații

Pentru elevii din alte școli, cazați la internatul colegiului, fiecare școală va desemna un reprezentant care răspunde de supravegherea elevilor de la școala respectivă și ține legătura cu pedagogul și serviciul administrativ ce coordonează activitatea din internat. Această sarcină va fi precizată în Fișa postului persoanei desemnate.

Persoanele cazate în internat, în alte spații decât cele destinate elevilor, vor respecta programul elevilor și nu vor influența în niciun fel activitățile acestora. În cazul în care aceste persoane nu respectă această prevedere, pierd dreptul de a utiliza spațiul din internat, chiar dacă au achitat sumele corespunzătoare cazării pentru un interval de timp mai lung.

Elevii de la alte școli, cazați în internat, vor aduce adeverință de la școala unde frecventează cursurile și o vor înmâna pedagogului pentru a fi pusă la dosarul cazatului. La fel vor proceda și ceilalți cazați (studenți, etc), care vor avea obligația de a aduce în vederea încheierii contractului de închiriere adeverință de la facultate sau de la locul de muncă.

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof.SAFTIUC RALUCA

PEDAGOG,
TODORESCU DANIELA