



Colegiul Economic "Francesco Saverio Nitti" Timișoara

Str.Corbului nr.7C, tel.fax. 0256/490980

Nr. Inregistrare 1859/26.06.2025

Bibliografie propusă
pentru examenele de diferență
Sesiunea septembrie 2025

În vederea susținerii examenelor de diferență , elevii care doresc să se transfere la profilul *Servicii* , specializarea *Tehnician în activități economice*, vor parcurge și aprofunda următoarele teme și conținuturi din manualele școlare indicate sau din alte manuale școlare aprobate, în funcție de clasă, potrivit curriculei, astfel:

- **CLASA a IX-a (Modulele: Bazele contabilitatii, Economia întreprinderii, Calitatea produselor și serviciilor, Activitati si operatiuni in comert- instruire practica)**
 - ✓ **Manual Comerț (clasa a IX-a)**, autori: Tănțică Petre, Gabriela Iordache, Gabriela Simionescu, Tatiana Stănescu, editura CD Press, 2010 și orice alt manual de **Economia întreprinderii, Contabilitate sau Bazele contabilității**.
 - ✓ **Bazele contabilității**, Clasa a IX-a, manual, editura CD Press, Viorica-Bella DORIN, Constanța BRUMAR, Mariana MANOLE, Nicoleta NEGOIANU
 - ✓ **Economia întreprinderii**. Clasa a IX-a, manual, editura CD Press, Viorica-Bella DORIN, Constanța BRUMAR, Mariana MANOLE, Nicoleta NEGOIANU
 - ✓ **Calitatea produselor și a serviciilor**. Clasa a IX-a, manual, editura CD Press, Tănțica PETRE, Gabriela IORDACHE

Conținuturi:

1. Momente în „devenirea” contabilității.
2. Cadru general de reglementare a contabilității.
 - a. Evidența economică -Definiție, importanță, Etalonul de evidență, Evidența economică – forme, caracteristici
 - b. Organizarea și sfera de acțiune a contabilității .
 - c. Obiectul contabilității
3. Patrimoniul – obiect al contabilității (Definire, trăsături, Ecuațiile de echilibru ale patrimoniului, Rezultatele financiare)
 - a. Structuri patrimoniale de activ



Colegiul Economic "Francesco Saverio Nitti" Timișoara

Str. Corbului nr. 7C, tel. fax. 0256/490980

- b. Structuri patrimoniale de pasiv
 - c. Cheltuieli și venituri
 - d. Elemente extrapatrimoniale
 - e. Particularizarea structurilor patrimoniale la diferite tipuri de întreprinderi.
4. Echipamente, softuri și documente (Echipamente specifice și programe informatice, Documente de evidență).
5. Particularitățile activității economice (Delimitări terminologice: întreprindere, societate, firmă, unitate economică; Caracteristicile și rolul unității economice în economia de piață; Tipologiile unității economice ; Particularitățile constituirii unei unități economice ;Organizarea structurală a unității economice:- elementele de bază ale structurii organizatorice (postul, funcția, ponderea ierarhică, compartimentul, relațiile dintre compartimente sau posturi, niveluri ierarhice) și tipuri de structuri organizatorice).
6. Fluxurile tehnologice în unitățile economice (Depozitul ; Spațiului de contact cu clienții : raioane, culoare de circulație, spații de prezentare, spații de așteptare; Fluxurile de circulație într-o unitate economică: informațiilor, mărfurilor, personalului, clienților).
7. Atribuțiile și responsabilitățile personalului în cadrul unității economice
- a. Tipologia personalului la nivelul unei unități economice;
 - b. Descrierea capacităților de muncă pentru descrierea profesiei: fizice, psihice, intelectuale;
 - c. Recrutarea și selecția resurselor umane;
 - d. Perspectiva profesională și promovarea resurselor umane;
 - e. Evaluarea activității resurselor umane;
 - f. Atribuțiile și responsabilitățile personalului comercial: conform *Fișei postului, ROF.*
8. Grupele de mărfuri alimentare
- a. Definirea termenilor – marfă, produs, serviciu, proprietăți, calitate, caracteristici de calitate, sortiment, grupă, subgrupă, articol
 - b. Clasificarea sortimentului de mărfuri alimentare:
produse din cereale și derivate; legume, fructe și produse industrializate; carne și produse din carne; produse zaharoase; pește și produse din pește; produse gustative; laptele și produsele din lapte; grăsimi alimentare.
 - c. Valoarea energetică (calorică) a mărfurilor
 - d. Marcarea – etichetarea mărfurilor alimentare
 - e. Caracteristicile organoleptice ale mărfurilor alimentare : aspect; culoare; miros; consistență; gust; grad de prospețime; grad de maturitate.
9. Grupe de mărfuri nealimentare
- a. Clasificare: destinație; frecvența cererii; complexe de nevoi
 - b. Încadrare: familii; grupe; subgrupe; articole; sorturi
 - c. Grupe de mărfuri: textile-încălțăminte; metalo-chimice; cosmetice; sticlă și ceramică; lemn; tehnico-sanitare; materiale de construcții; electrocasnice și electronice; autoturisme; birotică și papetărie; sport-voiaj – turism; bijuterii și gablonturi



Colegiul Economic "Francesco Saverio Nitti" Timișoara

Str.Corbului nr.7C, tel.fax. 0256/490980

- d. Caracteristicile de calitate pe grupe de mărfuri nealimentare : organoleptice, tehnico – funcționale specifice grupei de mărfuri
 - e. Marcarea – etichetarea mărfurilor nealimentare. Elemente de etichetare specifice pe grupe de mărfuri nealimentare
 - f. Defectele mărfurilor nealimentare : datorate producătorului, comerciantului, transportatorului
- 10.Serviciile: Definiere, Clasificare (scop, mod de obținere, ISO 9004-2:1994), Caracteristici.

- **CLASA a X-a (Modulele: Etica și comunicare profesională, Contabilitate generală, Protecția consumatorului, Instruire practică)**
 - ✓ **Manual Comerț (clasa a X-a)**, autori: Tantica Petre, Gabriela Iordache, Gabriela Simionescu, Tatiana Stănescu, editura CD Press, 2010.
 - ✓ *orice alt manual/auxiliar*

Conținuturi:

- 1.Principiile și procedeele specifice metodei contabilității (Bilanțul contabil, Contul, Balanța de verificare).
- 2.Evaluarea, calculația și inventarierea.
- 3.Analiza prețurilor mărfurilor și înregistrarea acestora în contabilitate (prețurile en gros și cu amanuntul, reducerile de preț, documente specific mărfurilor).
- 4.Contabilitatea operațiilor economice specifice mărfurilor (achiziții de mărfuri, vânzări).
- 5.Legislația privind protecția consumatorilor (definiție consumator, tipuri de consumatori, drepturile consumatorilor, cadrul legislativ și instituțional, sancțiuni aplicate în cazul nerespectării drepturilor consumatorilor).
- 6.Termenul de valabilitate, aspectul și integritatea ambalajului.
- 7.Ambalajele – tipuri, funcții, verificare calitativă, modalități de manipulare a mărfurilor.
8. Protejarea mediului- legislație, obligații ale agenților economici, gestionarea deșeurilor.
- 9.Tehnici de comunicare (-obiective, -forme de comunicare, niveluri ale comunicării, mijloace de comunicare).
10. Tipuri de comunicare: verbal, nonverbal, scrisă.
- 11.Negocierea vânzării produselor și serviciilor.
- 12.Tehnici promoționale la locul de muncă.



Colegiul Economic "Francesco Saverio Nitti" Timișoara

Str.Corbului nr.7C, tel.fax. 0256/490980

- **CLASA a XI-a (Modulele: Administrarea firmei, Marketing, Contabilitate, Utilizarea calculatorului in contabilitate, Documente financiar-contabile, Stagiul de pregatire practică privind utilizarea softurilor contabile)**

Marketingul afacerii, manual clasa a XI-a, autor:Valentina Capota, editura Akademos Art, 2006;

Planificare operationala, manual clasa a XI-a, autori:V.Capota, M.N.Dinescu, D.Paraschiv, editura Akademos Art, 2007;

Organizarea resurselor umane, manual clasa a XI-a, autor: Suzana Camelia Ilie, ed.Oscar Print , 2006;

Contabilitatea evenimentelor și tranzacțiilor, manual clasa a XI-a, autor: Maria Popan, ed. Oscar Print, 2006;

1.Întreprinderea, veriga de bază a economiei:

- Trăsături caracteristice ale întreprinderii
- Clasificarea întreprinderilor
- Oportunități pentru activitățile personale, profesionale și/sau de afaceri
- Oportunități de dezvoltare a întreprinderii determinate de patrimoniul cultural local, național, european și mondial

• Etica în afaceri

2.Procesul de înființare și funcționare al întreprinderii:

- Etapele înființării întreprinderii
- Documente necesare înființării unei întreprinderi.
- Organizarea structurală a întreprinderii: - definire - tipologia structurilor organizatorice - tendințe contemporane în organizarea structurală a întreprinderii - proiectarea și elaborarea structurii organizatorice; - factori de influență privind realizarea structurii organizatorice

• Funcțiunile întreprinderii

- Sistemul informațional la nivelul întreprinderii - definire - componentele sistemului informațional - fluxurile și circuitele informaționale la nivelul întreprinderii

3.Managementul resurselor umane: • selecția personalului; • salarizarea personalului; • categorii de personal; • drepturi și obligații ale personalului; • motivarea și evaluarea personalului; • managementului carierei

4.Procesul de planificare și evaluare în întreprindere: • Procesului de planificare a activității • Procesului de evaluare a activității • Elemente specifice statisticii în activitatea economică:



Colegiul Economic "Francesco Saverio Nitti" Timișoara

Str. Corbului nr.7C, tel.fax. 0256/490980

mărimile medii, indicii statistici și reprezentările grafice • Planul de afaceri – instrument al dezvoltării strategice

5. Identitatea vizuală a întreprinderii: • Elemente specifice identității vizuale: antet, siglă, slogan, misiune, viziune etc • Modalități de promovare a identității vizuale la nivel de întreprindere

6. Firma de exercițiu :Concepte teoretice pentru activitatea din firma de exercițiu; Avantaje ale activității din firma de exercițiu; Actorii firmei de exercițiu; Activitate zilnică, evenimente speciale în firma de exercițiu;. Resurse materiale; Colaborare interdisciplinară; Infiintarea firmei; Managementul resurselor umane; Planificarea activității în firma de exercițiu .

7. Conceptul de marketing și evoluția acestuia • Conceptul de marketing. • Apariția și dezvoltarea marketingului. • Etape în evoluția marketingului. • Domeniile de specializare a marketingului. Obiectivele marketingului: • Obiective economice: cifra de afaceri, cota de piață, profitul și rata profitului, etc.; • Obiective psihologice: imaginea firmei, nivelul fidelizării clienților, gradul de satisfacție al clientelei etc. Funcțiile marketingului: • Investigarea pieței, a necesităților de consum; • Conectarea dinamică a întreprinderii la cerințele mediului său extern; • Satisfacerea în condiții superioare a nevoilor de consum;

8. Piața și dimensiunile acesteia • Definirea pieței și clasificări; • Determinarea indicatorilor ce caracterizează piața firmei: - dimensiunile pieței firmei: aria, structura și capacitatea pieței; - elasticitatea cererii de mărfuri. Concurența- componentă a pieței • Definirea concurenților; concurenții direcți și indirecti; • Etapele analizei concurenței; • Analiza SWOT a firmei,

9. Cercetarea de marketing și nevoile clienților • Definirea cercetărilor de marketing. • Tipologia cercetărilor de marketing. • Procesul cercetării de marketing: - Etapele procesului cercetării de marketing; - Tipuri de surse de informații; - Principalele metode de culegere a informațiilor: investigarea surselor statistice; metodele de cercetare directă; experimentul și simularea fenomenelor de marketing. • Chestionarul: instrument de culegere a informațiilor. Utilizarea scalelor în cercetările de marketing • Tipuri de scale și metode de scalare.

9. Mediul de marketing al firmei • Mediul intern de marketing al firmei. • Mediul extern al firmei: micromediul și macromediul. Strategia de piață- nucleul politicii de marketing • Definirea conceptelor de politică, strategie, tactică de marketing. • Tipologia strategiilor de piață. • Fundamentarea strategiilor de piață.

10. Conturile necesare evidențierii operațiilor economico-financiare • Prezentarea planului general de conturi, identificând conturile necesare înregistrării operațiilor economico-financiare; • Folosirea conturilor sintetice de gradul 1 și 2, funcționarea conturilor de activ și pasiv, în corelație cu operațiile desfășurate.

11. Înregistrarea operațiilor economico-financiare în contabilitate prin utilizarea analizei și formulelor contabile specifice a. Contabilitatea capitalurilor proprii • Operații privind constituirea, majorarea și diminuarea capitalului social; • Operații privind rezultatul exercițiului financiar; b. Contabilitatea imobilizărilor • Operații privind imobilizările necorporale; • Operații privind imobilizările corporale; c. Contabilitatea stocurilor • Operații privind stocurile de materii



Colegiul Economic "Francesco Saverio Nitti" Timișoara

Str.Corbului nr.7C, tel.fax. 0256/490980

prime și materiale, materiale de natura obiectelor de inventar și produse; • Operații privind stocurile de mărfuri; d. Contabilitatea decontărilor cu terții • Decontări cu furnizori și clienți; • Decontări cu personalul și cu bugetul de asigurări și protecție socială; • Decontări cu bugetul statului; o Impozitul pe profit o Impozitul pe veniturile microentităților o Taxa pe Valoarea Adăugată. e. Contabilitatea trezoreriei • Operații privind decontările prin conturile bancare; • Operații privind decontările în numerar; • Instrumente de plată: Biletul la ordin, Cambia și CEC-ul. f. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor • Operații privind cheltuielile; • Operații privind veniturile. g. Completarea documentelor specifice operațiilor economico-financiare.

12. Registrele contabile Prezentarea registrelor contabile obligatorii – registrul jurnal și registrul cartea mare; Completarea registrelor contabile.

13.Elementele definiției ale softurilor contabile specializate: • identificarea tipurilor de softuri specializate necesare locului de muncă - pentru gestiunea mijloacelor fixe, pentru gestiunea stocurilor, clienți, furnizori calculul salariilor, evidență încasări și plăți pentru obținerea registrului de casă; • evaluarea softurilor identificate - avantaje /dezavantaje, preț, timp de operare, viteza de lucru, calitatea informațiilor rezultate, accesibilitatea softului.

14.Descrierea și analizarea structurii softului de specialitate: • instruirea privind utilizarea softului - consultarea ghidului de utilizare a softului; • identificarea structurii softului: - meniuri, ferestre, iconuri; • accesarea meniurilor, ferestrelor, iconurilor - direct de la tastatură sau din bara de unelte pentru a vizualiza modul de prezentare a programului.

15.Descrierea și analizarea procedurii de implementare a softului specializat la locul de muncă.

16.Prezentarea elementelor definiției ale Planului general de conturi utilizat pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor cu ajutorul softului specializat.

17.Prezentarea evenimentelor și tranzacțiilor din contabilitate cu ajutorul softului specializat.

18.Descrierea registrelor contabile utilizate pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor cu ajutorul softului specializat, a declarațiilor electronice și a raportărilor anuale.

BIBLIOGRAFIE EXAMENE DE DIFERENȚĂ 2025

Domeniul - Turism și alimentație

Discipline studiate în clasa a IX-a și bibliografia recomandată

1. Calitatea în turism și alimentație:

- *Turism și alimentație*, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
- *Alimentație publică și turism*, Cultură de specialitate, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu;
- *Alimentație publică și turism*, Instruire practică, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu.

2. Structuri de primire turistică:

- *Turism și alimentație*, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
- *Alimentație publică și turism*, Cultură de specialitate, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu;
- *Alimentație publică și turism*, Instruire practică, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu.

3. Procese de bază în alimentație:

- *Turism și alimentație*, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
- *Alimentație publică și turism*, Cultură de specialitate, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu;
- *Alimentație publică și turism*, Instruire practică, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu.

EXAMENE DE DIFERENȚĂ

Domeniul - Turism și alimentație

Discipline studiate în clasa a X-a și bibliografia recomandată

ALIMENTAȚIE

1. Etică și comunicare profesională:

- *Turism și alimentație*, Manual pentru clasa a X-a, domeniul de pregătire general: Turism, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
- *Alimentație publică și turism*, Cultură de specialitate, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu.

2. Contabilitate generală:

- *Noi reglementări contabile privind directivele europene*, Editura Best Publishing;
- Legea contabilității 82/1991-republicată;
- Legea 571/2003 Codul Fiscal.

3. Sortimentul de preparate și băuturi:

- *Turism și alimentație*, Manual pentru clasa a X-a, domeniul de pregătire generală: Alimentație, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
- *Tehnologia culinară cls a IX-a*, Brumar Constanța, ș.a, Editura Didactică și Pedagogică R.A;
- *Tehnologia culinara cls. X-XII*, Brumar Constanța, ș.a, Editura Didactică și Pedagogică R.A.

4.—Sisteme de servire:—

- *Turism și alimentație*, Manual pentru clasa a X-a, domeniul de pregătire generală: Alimentație, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
- *Tehnica servirii consumatorilor*, Stravrositu Stere, Editura Didactică și Pedagogică, București.

EXAMENE DE DIFERENȚĂ

Domeniul - Turism și alimentație

Discipline studiate în clasa a X-a și bibliografia recomandată

TURISM

1. Etică și comunicare profesională:

- *Turism și alimentație*, Manual pentru clasa a X-a, domeniul de pregătire general: Turism, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
- *Alimentație publică și turism*, Cultură de specialitate, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu.

2. Contabilitate generală:

- *Noi reglementări contabile privind directivele europene*, Editura Best Publishing;
- Legea contabilității 82/1991-republicată;
- Legea 571/2003 Codul Fiscal.

3. Patrimoniul turistic:

- *Turism și alimentație*, Manual pentru clasa a X-a, domeniul de pregătire general: Turism, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
- *Geografia turismului*, Dinu M., Editura Didactică și Pedagogică, București, 2003;
- *Economia turismului*, Minciu R., Editura Uranus, București, 2004.