Colegiul Economic "Francesco Saverio Nitti" Timişoara

Str.Corbului nr.7C, tel.fax. 0256/490980

Nr. Inregistrare 1630/30.06.2026

Bibliografie propusă

pentru examenele de diferenţă

Sesiunea septembrie 2026

În vederea susţinerii examenelor de diferenţă , elevii care doresc să se transfere la profilul *Servicii* , specializarea *Tehnician în activitati economice,* vor parcurge şi aprofunda următoarele teme şi continuturi din manualele scolare indicate sau din alte manuale scolare aprobate, în funcţie de clasă, potrivit curriculei, astfel:

- **CLASA a IX-a (*Modulele: Bazele contabilitatii, Economia întreprinderii, Calitatea produselor şi serviciilor, Activitati si operatiuni in comert- instruire practica)***

  - ✓ ***Manual Comerţ (clasa a IX-a),*** autori: Tantică Petre, Gabriela Iordache, Gabriela Simionescu, Tatiana Stănescu, editura CD Press, 2010 şi orice alt manual de ***Economia întreprinderii, Contabilitate sau Bazele contabilităţii.***
  - ✓ **Bazele contabilităţii,** Clasa a IX-a, manual, editura CD Press, Viorica-Bella DORIN, Constanţa BRUMAR, Mariana MANOLE, Nicoleta NEGOIANU
  - ✓ **Economia întreprinderii.** Clasa a IX-a, manual, editura CD Press, Viorica-Bella DORIN, Constanţa BRUMAR, Mariana MANOLE, Nicoleta NEGOIANU
  - ✓ **Calitatea produselor si a serviciilor.** Clasa a IX-a, manual, editura CD Press, Tănţica PETRE, Gabriela IORDACHE

Conţinuturi:

1.Momente în „devenirea" contabilităţii.
2.Cadrul general de reglementare a contabilităţii.
   a. Evidenta economică -Definiţie, importanţă,Etalonul de evidenţă,Evidenţa economică – forme, caracteristici
   b. Organizarea şi sfera de acţiune a contabilităţii .
   c. Obiectul contabilităţii
3.Patrimoniul – obiect al contabilităţii (Definire, trăsături, Ecuaţiile de echilibru ale patrimoniului, Rezultatele financiare)
   a. Structuri patrimoniale de activ

b. Structuri patrimoniale de pasiv
c. Cheltuieli şi venituri
d. Elemente extrapatrimoniale
e. Particularizarea structurilor patrimoniale la diferite tipuri de întreprinderi.

4. Echipamente, softuri şi documente (Echipamente specifice şi programe informatice, Documente de evidenţă).

5. Particularităţile activităţii economice (Delimitări terminologice: întreprindere, societate, firmă, unitate economică; Caracteristicile şi rolul unităţii economice în economia de piaţă; Tipologiile unităţii economice ; Particularităţile constituirii unei unităţi economice ;Organizarea structurală a unităţii economice:- elementele de bază ale structurii organizatorice (postul, funcţia, ponderea ierarhică, compartimentul, relaţiile dintre compartimente sau posturi, niveluri ierarhice) şi tipuri de structuri organizatorice).

6.Fluxurile tehnologice în unităţile economice (Depozitul ;Spaţiului de contact cu clienţii : raioane, culoare de circulaţie, spaţii de prezentare, spaţii de aşteptare;Fluxurile de circulaţie într-o unitate economică: informaţiilor, mărfurilor, personalului, clienţilor).

7. Atribuţiile şi responsabilităţile personalului în cadrul unităţii economice
   a. Tipologia personalului la nivelul unei unităţi economice;
   b. Descrierea capacităţilor de muncă pentru descrierea profesiei: fizice, psihice, intelectuale;
   c. Recrutarea şi selecţia resurselor umane;
   d. Perspectiva profesională şi promovarea resurselor umane;
   e. Evaluarea activităţii resurselor umane;
   f. Atribuţiile şi responsabilităţile personalului comercial: conform *Fişei postului, ROF*.

8. Grupele de mărfuri alimentare
   a.Definirea termenilor – marfă, produs, serviciu, proprietăţi, calitate, caracteristici de calitate, sortiment, grupă, subgrupă, articol
   b.Clasificarea sortimentului de mărfuri alimentare:
   produse din cereale şi derivate; legume, fructe şi produse industrializate; carne şi produse din carne; produse zaharoase; peşte şi produse din peşte; produse gustative; laptele şi produsele din lapte; grăsimi alimentare.
   c.Valoarea energetică (calorică) a mărfurilor
   d. Marcarea – etichetarea mărfurilor alimentare
   e. Caracteristicile organoleptice ale mărfurilor alimentare : aspect; culoare; miros; consistenţă; gust; grad de prospeţime; grad de maturitate.

9. Grupe de mărfuri nealimentare
   a.Clasificare:destinaţie; frecvenţa cererii;complexe de nevoi
   b.Încadrare: familii; grupe; subgrupe; articole;sorturi
   c.Grupe de mărfuri: textile-încălţăminte; metalo-chimice; cosmetice; sticlă şi ceramică; lemn; tehnico-sanitare; materiale de construcţii; electrocasnice şi electronice; autoturisme; birotică şi papetărie; sport-voiaj – turism; bijuterii şi gablonturi

d. Caracteristicile de calitate pe grupe de mărfuri nealimentare : organoleptice, tehnico – funcţionale specifice grupei de mărfuri
e. Marcarea – etichetarea mărfurilor nealimentare. Elemente de etichetare specifice pe grupe de mărfuri nealimentare
f. Defectele mărfurilor nealimentare :datorate producătorului, comerciantului, transportatorului

10.Serviciile: Definire, Clasificare (scop, mod de obţinere, ISO 9004-2:1994), Caracteristici.

- **CLASA a X-a (*Modulele:* *Etica si comunicare profesionala, Contabilitate generala, Protecţia consumatorului, Instruire practică)***

  - ✓ ***Manual Comerţ (clasa a X-a),*** autori: Tantica Petre, Gabriela Iordache, Gabriela Simionescu, Tatiana Stănescu, editura CD Press, 2010.
  - ✓ *orice alt manual/auxiliar*

Conţinuturi:

1.Principiile şi procedeele specifice metodei contabilităţii (Bilanţul contabil, Contul, Balanţa de verificare).
2.Evaluarea, calculaţia şi inventarierea.
3.Analiza preţurilor mărfurilor şi înregistrarea acestora în contabilitate (preţurile en gros şi cu amanuntul,reducerile de preţ, documente specific mărfurilor).
4.Contabilitatea operaţiilor economice specifice mărfurilor (achiziţii de mărfuri, vânzări).
5.Legislaţia privind protecţia consumatorilor (definiţie consummator, tipuri de consumatori, drepturile consumatorilor, cadrul legislativ şi instituţional, sancţiuni aplicate în cazul nerespectării drepturilor consumatorilor).
6.Termenul de valabilitate, aspectul şi integritatea ambalajului.
7.Ambalajele – tipuri, funcţii, verificare calitativă, modalităţi de manipulare a mărfurilor.
8. Protejarea mediului- legislaţie, obligaţii ale agenţilor economici, gestionara deşeurilor.
9.Tehnici de comunicare (obiective, forme de comunicare, niveluri ale comunicării, mijloace de comunicare).
10. Tipuri de comunicare: verbal, nonverbal, scrisă.
11.Negocierea vânzării produselor şi serviciilor.
12.Tehnici promoţionale la locul de muncă.

- **CLASA a XI-a (*Modulele:* *Administrarea firmei, Marketing, Contabilitate, Utilizarea calculatorului in contabilitate, Documente financiar-contabile, Stagiu de pregatire practică privind utilizarea softurilor contabile)***

  Marketingul afacerii, manual clasa a XI-a, autor:Valentina Capota, editura Akademos Art, 2006;

  Planificare operationala, manual clasa a XI-a, autori:V.Capota, M.N.Dinescu, D.Paraschiv, editura Akademos Art, 2007;

  Organizarea resurselor umane, manual clasa a XI-a, autor: Suzana Camelia Ilie, ed.Oscar Print , 2006;

  Contabilitatea evenimentelor şi tranzactiilor, manual clasa a XI-a, autor: Maria Popan, ed. Oscar Print, 2006;

1.Întreprinderea, veriga de bază a economiei:
• Trăsături caracteristice ale întreprinderii
• Clasificarea întreprinderilor
• Oportunităţi pentru activităţile personale, profesionale şi/sau de afaceri
• Oportunităţi de dezvoltare a întreprinderii determinate de patrimoniul cultural local, naţional, european şi mondial
• Etica în afaceri
2.Procesul de înfiinţare şi funcţionare al întreprinderii:
• Etapele înfiinţării întreprinderii
• Documente necesare înfiinţării unei întreprinderi.
• Organizarea structurală a întreprinderii: - definire - tipologia structurilor organizatorice - tendinţe contemporane în organizarea structurală a întreprinderii - proiectarea şi elaborarea structurii organizatorice; - factori de influenţă privind realizarea structurii organizatorice
• Funcţiunile întreprinderii
• Sistemul informaţional la nivelul întreprinderii - definire - componentele sistemului informaţional - fluxurile şi circuitele informaţionale la nivelul întreprinderii
3.Managementul resurselor umane: • selecţia personalului; • salarizarea personalului; • categorii de personal; • drepturi şi obligaţii ale personalului; • motivarea şi evaluarea personalului; • managementului carierei
4.Procesul de planificare şi evaluare în întreprindere: • Procesului de planificare a activităţii • Procesului de evaluare a activităţii • Elemente specifice statisticii în activitatea economică:

mărimile medii, indicii statistici şi reprezentările grafice • Planul de afaceri – instrument al dezvoltării strategice

5.Identitatea vizuală a întreprinderii: • Elemente specifice identităţii vizuale: antet, siglă, slogan, misiune, viziune etc • Modalităţi de promovare a identităţii vizuale la nivel de întreprindere

6.Firma de exerciţiu :Concepte teoretice pentru activitatea din firma de exerciţiu; Avantaje ale activităţii din firma de exerciţiu; Actorii firmei de exerciţiu; Activitate zilnică, evenimente speciale în firma de exerciţiu;. Resurse materiale; Colaborare interdisciplinară;Infiintarea firmei;Managementul resurselor umane; Planificarea activităţii în firma de exerciţiu .

7.Conceptul de marketing şi evoluţia acestuia • Conceptul de marketing. • Apariţia şi dezvoltarea marketingului. • Etape în evoluţia marketingului. • Domeniile de specializare a marketingului. Obiectivele marketingului: • Obiective economice: cifra de afaceri, cota de piaţă, profitul şi rata profitului, etc.; • Obiective psihologice: imaginea firmei, nivelul fidelizării clienţilor, gradul de satisfacţie al clientelei etc. Funcţiile marketingului: • Investigarea pieţei, a necesităţilor de consum; • Conectarea dinamică a întreprinderii la cerinţele mediului său extern; • Satisfacerea în condiţii superioare a nevoilor de consum;

8.Piaţa şi dimensiunile acesteia • Definirea pieţei şi clasificări; • Determinarea indicatorilor ce caracterizează piaţa firmei: - dimensiunile pieţei firmei: aria, structura şi capacitatea pieţei; - elasticitatea cererii de mărfuri. Concurenţa- componentă a pieţei • Definirea concurenţilor; concurenţii direcţi şi indirecţi; • Etapele analizei concurenţei; • Analiza SWOT a firmei,

9.Cercetarea de marketing şi nevoile clienţilor • Definirea cercetărilor de marketing. • Tipologia cercetărilor de marketing. • Procesul cercetării de marketing: - Etapele procesului cercetării de marketing; - Tipuri de surse de informaţii; - Principalele metode de culegere a informaţiilor: investigarea surselor statistice; metodele de cercetare directă; experimentul şi simularea fenomenelor de marketing. • Chestionarul: instrument de culegere a informaţiilor. Utilizarea scalelor în cercetările de marketing • Tipuri de scale şi metode de scalare.

9.Mediul de marketing al firmei • Mediul intern de marketing al firmei. • Mediul extern al firmei: micromediul şi macromediul. Strategia de piaţă- nucleul politicii de marketing • Definirea conceptelor de politică, strategie, tactică de marketing. • Tipologia strategiilor de piaţă. • Fundamentarea strategiilor de piaţă.

10. Conturile necesare evidenţierii operaţiilor economico-financiare • Prezentarea planului general de conturi, identificând conturile necesare înregistrării operaţiilor economico-financiare; • Folosirea conturilor sintetice de gradul 1 şi 2, funcţionarea conturilor de activ şi pasiv, în corelaţie cu operaţiile desfăşurate.

11. Înregistrarea operaţiilor economicofinanciare în contabilitate prin utilizarea analizei şi formulelor contabile specifice a. Contabilitatea capitalurilor proprii • Operaţii privind constituirea, majorarea şi diminuarea capitalului social; • Operaţii privind rezultatul exerciţiului financiar; b. Contabilitatea imobilizărilor • Operaţii privind imobilizările necorporale; • Operaţii privind imobilizările corporale; c. Contabilitatea stocurilor • Operaţii privind stocurile de materii

prime şi materiale, materiale de natura obiectelor de inventar şi produse; • Operaţii privind stocurile de mărfuri; d. Contabilitatea decontărilor cu terţii• Decontări cu furnizori şi clienţi; • Decontări cu personalul şi cu bugetul de asigurări şi protecţie socială; • Decontări cu bugetul statului; o Impozitul pe profit o Impozitul pe veniturile microentităţilor o Taxa pe Valoarea Adăugată. e. Contabilitatea trezoreriei • Operaţii privind decontările prin conturile bancare; • Operaţii privind decontările în numerar; • Instrumente de plată: Biletul la ordin,Cambia şi CEC-ul. f. Contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor • Operaţii privind cheltuielile; • Operaţii privind veniturile. g. Completarea documentelor specifice operaţiilor economico-financiare.

12. Registrele contabile Prezentarea registrelor contabile obligatorii – registrul jurnal şi registrul cartea mare; Completarea registrelor contabile.

13.Elementele definitorii ale softurilor contabile specializate: • identificarea tipurilor de softuri specializate necesare locului de muncă - pentru gestiunea mijloacelor fixe, pentru gestiunea stocurilor, clienţi, furnizori calculul salariilor, evidenţă încasări şi plăţi pentru obţinerea registrului de casă; • evaluarea softurilor identificate - avantaje /dezavantaje, preţ, timp de operare, viteza de lucru, calitatea informaţiilor rezultate, accesibilitatea softului.

14.Descrierea şi analizarea structurii softului de specialitate: • instruirea privind utilizarea softului - consultarea ghidului de utilizare a softului; • identificarea structurii softului: - meniuri, ferestre, iconuri; • accesarea meniurilor, ferestrelor, iconurilor - direct de la tastatură sau din bara de unelte pentru a vizualiza modul de prezentare a programului.

15.Descrierea şi analizarea procedurii de implementare a softului specializat la locul de muncă.

16.Prezentarea elementelor definitorii ale Planului general de conturi utilizat pentru înregistrarea evenimentelor şi tranzacţiilor cu ajutorul softului specializat.

17.Prezentarea evenimentelor şi tranzacţiilor din contabilitate cu ajutorul softului specializat.

18.Descrierea registrelor contabile utilizate pentru înregistrarea evenimentelor şi tranzacţiilor cu ajutorul softului specializat, a declaraţiilor electronice şi a raportărilor anuale.

BIBLIOGRAFIE EXAMENE DE DIFERENȚĂ

Domeniul - Turism și alimentație

Discipline studiate în clasa a IX-a și bibliografia recomandată

1. **Calitatea în turism și alimentație:**
   - ***Turism și alimentație,*** Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
   - ***Alimentație publică și turism,*** Cultură de specialitate, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu;
   - ***Alimentație publică și turism,*** Instruire practică, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu.

2. **Structuri de primire turistică:**
   - ***Turism și alimentație,*** Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
   - ***Alimentație publică și turism,*** Cultură de specialitate, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu;
   - ***Alimentație publică și turism,*** Instruire practică, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu.

3. **Procese de bază în alimentație:**
   - ***Turism și alimentație,*** Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
   - ***Alimentație publică și turism,*** Cultură de specialitate, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu;
   - ***Alimentație publică și turism,*** Instruire practică, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu.

EXAMENE DE DIFERENȚĂ

Domeniul - Turism și alimentație

Discipline studiate în clasa a X-a și bibliografia recomandată

ALIMENTAȚIE

1. **Etică și comunicare profesională:**
   - ***Turism și alimentație,*** Manual pentru clasa a X-a, domeniul de pregătire general: Turism, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
   - ***Alimentație publică și turism,*** Cultură de specialitate, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu.

2. **Contabilitate generală:**
   - ***Noi reglementări contabile privind directivele europene,*** Editura Best Publishing;
   - Legea contabilității 82/1991-republicată;
   - Legea 571/2003 Codul Fiscal.

3. **Sortimentul de preparate și băuturi:**
   - ***Turism și alimentație,*** Manual pentru clasa a X-a, domeniul de pregătire generală: Alimentație, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
   - ***Tehnologia culinară cls a IX-a,*** Brumar Constanța, ș.a, Editura Didactică și Pedagogică R.A;
   - ***Tehnologia culinara cls. X-XII,*** Brumar Constanța, ș.a, Editura Didactică și Pedagogică R.A.

4. **Sisteme de servire:**
   - ***Turism și alimentație,*** Manual pentru clasa a X-a, domeniul de pregătire generală: Alimentație, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
   - ***Tehnica servirii consumatorilor,*** Stravrositu Stere, Editura Didactică și Pedagogică, București.

EXAMENE DE DIFERENȚĂ

Domeniul - Turism și alimentație

Discipline studiate în clasa a X-a și bibliografia recomandată

TURISM

1. **Etică și comunicare profesională:**
   - ***Turism și alimentație,*** Manual pentru clasa a X-a, domeniul de pregătire general: Turism, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
   - ***Alimentație publică și turism,*** Cultură de specialitate, Manual pentru clasa a IX-a, Mihai, Ștefania și colab., Editura Niculescu.

2. **Contabilitate generală:**
   - ***Noi reglementări contabile privind directivele europene***, Editura Best Publishing;
   - Legea contabilității 82/1991-republicată;
   - Legea 571/2003 Codul Fiscal.

3. **Patrimoniul turistic:**
   - ***Turism și alimentație,*** Manual pentru clasa a X-a, domeniul de pregătire general: Turism, Mihai, Stefania, Editura: CD PRESS;
   - ***Geografia turismului***, Dinu M., Editura Didactică și Pedagogică, București, 2003;
   - ***Economia turismului***, Minciu R., Editura Uranus, București, 2004.